

Приказ

[Наименование учреждения]

[Дата]

№ [Номер]

[Место издания приказа]

Об утверждении перечня должностных лиц, ответственных за работу с бланками строгой отчетности (учет, движение, хранение, списание)

1. Закрепить право работы с бланками строгой отчетности за следующими должностными лицами:

Фамилия, И.О.	Должность	Вид бланка строгой отчетности
	Начальник отдела кадров	Трудовая книжка Вкладыш к трудовой книжке
	Заведующий учебной частью	Диплом Свидетельство Аттестат Вкладыш к диплому Вкладыш к свидетельству Вкладыш к аттестату Сертификат Удостоверение о повышении квалификации
	Кассир	Квитанция (ф. 0504510)
	Служба безопасности (охрана)	Служебное удостоверение

2. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера.

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О)

С приказом ознакомлены:

(подпись)

(Ф.И.О)

(подпись)

(Ф.И.О)

(подпись)

(Ф.И.О)

(подпись)

(Ф.И.О)