

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ
УСТЬ-КОКСИНСКИЙ РАЙОН
СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЧЕНДЕКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

РЕШЕНИЕ № 36-5

от «18» мая 2022 г

с. Чендек

**Об утверждении Положения о
сельской Администрации
Чендекского сельского
поселения Усть-Коксинского
района Республики Алтай**

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Чендекское сельское поселение», сельский Совет депутатов Чендекского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о сельской Администрации Чендекского сельского поселения Усть-Коксинского района Республики Алтай.
2. Обнародовать настоящее Решение в установленном порядке.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Чендекского сельского поселения:



М.П. Хомякова

УТВЕРЖДЕНО

Решением сельского Совета
депутатов МО «Чендекское
сельское поселение» от
18.05.2022г № 36-5

ПОЛОЖЕНИЕ

о сельской Администрации Чендекского сельского поселения Усть-Коксинского района Республики Алтай

1. Общие положения

1.1. Сельская администрация Чендекского сельского поселения Усть-Коксинского района Республики Алтай осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Алтай, законодательством Российской Федерации и Республики Алтай, Уставом Чендекского сельского поселения Усть-Коксинского района Республики Алтай, решениями Совета депутатов Чендекского сельского поселения Усть-Коксинского района Республики Алтай.

1.2. Сельская администрация Чендекского сельского поселения Усть-Коксинского района Республики Алтай - является исполнительным органом местного самоуправления Чендекского сельского поселения. Администрацию Чендекского сельского поселения Усть-Коксинского района Республики Алтай возглавляет глава муниципального образования Чендекское сельское поселение Усть-Коксинского района Республики Алтай. Администрация Чендекского сельского поселения Усть-Коксинского района Республики Алтай наделяется уставом муниципального образования «Чендекское сельское поселение» полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органами местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

1.3. Сельская администрация Чендекского сельского поселения Усть-Коксинского района Республики Алтай является юридическим лицом. Имеет обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, а также имеет самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета, круглую печать, штампы, бланки, эмблему и другие реквизиты в соответствии с уставом муниципального образования Чендекское сельское поселение Усть-Коксинского района Республики Алтай.

1.4. Юридический адрес: 649470, Республика Алтай, Усть-Коксинский район, с. Чендек, ул. Садовая, 15.

1.5. Полное наименование: сельская администрация Чендекского сельского поселения Усть-Коксинского района Республики Алтай. Сокращенное

наименование: сельская администрация Чендекского сельского поселения (далее по тексту – сельская администрация).

1.6. Администрация осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации и Республики Алтай, органами местного самоуправления МО «Усть-Коксинский район» в соответствии с федеральными и республиканскими законами.

1.7. Структура сельской администрации определяется решениями сельского Совета депутатов и Уставом муниципального образования Чендекское сельское поселение Усть-Коксинского района Республики Алтай по предложению главы сельского поселения.

1.8. Сельская администрация Чендекского сельского поселения является правопреемником Чендекской сельской администрации Усть-Коксинского района Республики Алтай осуществляющей на данной территории полномочия по решению вопросов местного значения на основании законодательных актов Российской Федерации.

2. Полномочия администрации Чендекского сельского поселения Усть-Коксинского района Республики Алтай

2.1. Администрация Чендекского сельского поселения имеет право на:

- 1) создание музеев поселения;
- 2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;
- 3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
- 4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;
- 5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;
- 6) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;
- 7) создание муниципальной пожарной охраны;
- 8) создание условий для развития туризма;
- 9) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;
- 10) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- 11) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;
- 12) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения;
- 13) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики

правонарушений в Российской Федерации»;

14) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

15) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 07.02.1992г № 2300-1 «О защите прав потребителей».

2.2. Полномочия администрации:

Помимо решения иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Алтай, к полномочиям Администрации поселения относятся:

1) составление проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление отчета о его исполнении;

2) составление проекта по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов сельского поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения;

4) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

5) создание условий для обеспечения жителей сельского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

6) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей сельского поселения услугами организаций культуры;

7) обеспечение условий для развития на территории сельского поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий сельского поселения;

8) формирование архивных фондов сельского поселения;

9) разработка правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;

10) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах сельского поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

11) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

12) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в сельском поселении;

13) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

14) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

15) участие в организации деятельности по сбору (в том числе разделному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

16) подготовка проектов генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах поселения, разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории поселения, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также – приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства

Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

17) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

18) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;

19) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

20) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

21) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

22) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

23) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

24) заключение соглашений с органами местного самоуправления муниципального образования «Усть-Коксинский район» Республики Алтай о передаче им части полномочий органов местного самоуправления Чендекского сельского поселения по решению вопросов местного значения поселения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального образования «Усть-Коксинский район» Республики Алтай;

25) заключение соглашений с органами местного самоуправления муниципального образования «Усть-Коксинский район» Республики Алтай о принятии части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Усть-Коксинский район» Республики Алтай по решению вопросов местного значения района за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета района в бюджет Чендекского сельского поселения;

26) привлечение граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения предусмотренных федеральным законом вопросов местного значения поселения;

27) разработка и осуществление мер по реализации государственной политики в сфере трудовых отношений и иных непосредственно с ними связанных отношений, в том числе, оплаты труда, развития социального партнерства и коллективно-договорного регулирования трудовых отношений, урегулирования трудовых споров, улучшения условий и охраны труда работников;

28) разработка программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, программы комплексного развития социальной

- инфраструктуры поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;
- 29) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей поселения официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии поселения, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;
- 30) принятие по согласованию с Советом депутатов решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений,
- 31) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- 32) определение целей, условий и порядка деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждение уставов муниципальных предприятий и учреждений, назначение на должность и освобождение от должности руководителей данных предприятий и учреждений;
- 33) определение порядка заслушивания отчетов руководителей муниципальных предприятий, учреждений об их деятельности;
- 34) наделение имуществом муниципальных предприятий и учреждений, осуществление контроля за его использованием по назначению и сохранностью;
- 35) исполнение функций муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- 36) осуществление организационного и материально-технического обеспечения подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, Главы поселения, голосования по вопросам изменения границ и преобразования поселения;
- 37) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы поселения, и предоставление указанных данных органам государственной власти в установленном порядке;
- 38) организация и осуществление муниципального контроля на территории поселения по проверке соблюдения при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а также организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципального контроля за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Республики Алтай;
- 39) ведение реестра муниципального имущества поселения;
- 40) выполнение функций участника в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях от имени поселения;

- 41) обеспечение управления муниципальным долгом, осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 42) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования Главы поселения, депутатов Совета депутатов, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и о муниципальной службе;
- 43) организация и проведение мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;
- 44) ведение реестра муниципальных служащих в поселении;
- 45) обеспечение необходимых условий для проведения собраний, митингов, уличных шествий или демонстраций;
- 46) ведение переговоров по социально-трудовым вопросам, предлагаемым для рассмотрения представителями работников;
- 47) регистрация трудовых договоров работников с работодателями – физическими лицами;
- 48) определение перечня должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие (лица, претендующие на замещение указанных должностей) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 49) определение порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности поселения, муниципальных служащих поселения и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления поселения и предоставления этих сведений муниципальным средствам массовой информации для опубликования;
- 50) осуществление полномочий публичного партнера от имени поселения в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- 51) предоставление дополнительных мер социальной поддержки и стимулирования обучающимся в муниципальных образовательных организациях;
- 52) разработка и утверждение схемы размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности поселения;
- 53) определение порядка участия представителей муниципального образования в органах управления автономной некоммерческой организации, учрежденной муниципальным образованием;
- 54) ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой органами местного самоуправления поселения;

- 55) определение порядка создания координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства при Администрации поселения;
- 56) учреждение наград и почетных званий, премий, стипендий и иных видов поощрений Администрации поселения, утверждение положений о них, присвоение имён выдающихся людей муниципальным предприятиям и муниципальным учреждениям, элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), элементам планировочной структуры;
- 57) организация и реализация мероприятий Комплексного плана и других мероприятий по противодействию идеологии терроризма;
- 58) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений;
- 59) управление и распоряжение земельными участками, находящимися в собственности поселения;
- 60) утверждение порядка взаимодействия органов местного самоуправления поселения, муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями;
- 61) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;
- 62) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- 63) Осуществление внутреннего финансового аудита, в частности:
- организация и осуществление внутреннего финансового контроля;
 - решение задач внутреннего финансового аудита, направленные на совершенствование внутреннего финансового контроля в соответствии с [пунктом 14](#) федерального стандарта внутреннего финансового аудита "Определения, принципы и задачи внутреннего финансового аудита";
 - решение задач внутреннего финансового аудита, направленные на повышение качества финансового менеджмента в соответствии с [пунктом 16](#) федерального стандарта внутреннего финансового аудита "Определения, принципы и задачи внутреннего финансового аудита".

3. Основные задачи и полномочия главы Администрации

3.1. Глава сельской администрации возглавляет сельскую администрацию Чендекского сельского поселения Усть-Коксинского района Республики Алтай.

Глава сельской администрации является высшим должностным лицом Чендекского сельского поселения и наделяется Уставом сельского поселения всей полнотой полномочий по решению вопросов местного значения поселения, действует на профессиональной основе, избирается населением Чендекского сельского поселения Республики Алтай. Глава руководит деятельностью Администрации на принципе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Администрацию основных задач и функций.

На должность главы сельского поселения избирается гражданин Российской Федерации не моложе 21 года.

Глава сельского поселения избирается гражданами на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет. Глава сельского поселения осуществляет полномочия Председателя сельского Совета депутатов, а также полномочия главы администрации.

Порядок выбора главы сельского поселения определяется действующим законодательством.

Глава сельского поселения подотчетен населению и сельскому Совету депутатов.

3.2. В администрации могут создаваться структурные подразделения.

Структурными подразделениями администрации могут являться созданные в соответствии со схемой управления муниципального образования «Чендекское сельского поселения» Усть-Коксинский район Республики Алтай и структурой, должностные лица назначаются и освобождаются от должности главой сельского поселения по согласованию с сельским Советом депутатов в порядке, установленном Уставом сельского поселения и Регламентом сельского Совета депутатов.

Структурные подразделения администрации (в случае их создания) состоят на бюджетном финансировании.

Имущество структурных подразделений администрации (в случае их создания) закрепляется за ними на праве оперативного управления.

Структурные подразделения администрации (в случае их создания), самостоятельно решают вопросы управления, отнесенные к их ведению.

Руководители структурных подразделений (в случае их создания) в целях осуществления полномочий издают приказы.

Структурные подразделения (в случае их создания) не вправе издавать акты, ограничивающие права и свободы граждан и их объединений, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

Комитеты, отделы и управления администрации (в случае их создания), осуществляют исполнительную и распорядительную деятельность, направленную на исполнение законов, указов Президента Российской Федерации, актов Правительства Российской Федерации, актов органов государственной власти, принятых в пределах их компетенции, постановлений органов и должностных лиц местного самоуправления.

Должностные инструкции для сотрудников комитетов, управлений и отделов администрации (в случае их создания) утверждаются руководителем соответствующего комитета, управления, отдела по согласованию с главой сельского поселения или его заместителем.

3.3. Глава сельского поселения осуществляет следующие полномочия:

1) представляет поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени поселения;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом решения, принятые Советом депутатов (при этом на решениях указывается должность «Глава Чендекского сельского поселения Усть-Коксинского района Республики Алтай»);

- 3) обеспечивает взаимосвязь деятельности Совета депутатов с органами государственной власти, Администрацией поселения;
- 4) созывает и ведет сессии Совета депутатов, обеспечивает информирование депутатов, и населения о времени и месте проведения сессий, проекте повестки дня, руководит подготовкой сессий;
- 5) организует в Совете депутатов, Администрации поселения прием граждан, рассмотрение обращений граждан;
- 6) является распорядителем средств по расходам, предусмотренным в местном бюджете на подготовку и проведение сессий Совета депутатов и другим расходам, связанным с деятельностью Совета депутатов;
- 7) обеспечивает составление проекта бюджета поселения, документов стратегического планирования, обеспечивает их исполнение;
- 8) обеспечивает внесение администрацией поселения в Совет депутатов проекта бюджета поселения с необходимыми документами и материалами, представление отчёта о его исполнении на утверждение Совета депутатов;
- 9) представляет на утверждение Совету депутатов проект стратегии социально-экономического развития поселения;
- 10) руководит гражданской обороной на территории поселения;
- 11) заключает договоры и соглашения с государственными, муниципальными и иными органами, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе зарубежными по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- 12) в случаях, предусмотренных федеральными законами, обращается в суд с заявлениями в защиту публичных интересов;
- 13) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
- 14) назначает и проводит публичные слушания;
- 15) осуществляет руководство деятельностью Совета депутатов в соответствии с настоящим Уставом и Регламентом;
- 16) созывает сессии Совета депутатов, обеспечивает информирование депутатов, и населения о времени и месте проведения сессий, проекте повестки дня, руководит подготовкой сессий;
- 17) ведёт сессии Совета депутатов, обеспечивает при этом соблюдение Регламента, повестки дня и порядка проведения сессий;
- 18) подписывает решения, принятые Советом депутатов, протоколы сессий и другие документы Совета депутатов;
- 19) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе органов местного самоуправления и депутатов Совета депутатов;
- 20) рассматривает в пределах своей компетенции вопросы организации и проведения выборов в установленном законом порядке;
- 21) организует в Совете депутатов, Сельской Администрации прием граждан, рассмотрение обращений граждан;
- 22) оказывает содействие депутатам в осуществлении ими депутатских полномочий;
- 23) рассматривает вопросы структуры, штата и кадров аппарата Сельской Администрации;
- 24) в соответствии с законодательством о труде пользуется правом найма и увольнения работников аппарата Сельской Администрации, применяет к ним

в соответствии с законодательством меры поощрения, и дисциплинарной ответственности;

25) подает заявления об открытии и закрытии расчетных и текущих счетов Совета депутатов поселения, Сельской Администрации в банках и иных кредитных учреждениях, а также является распорядителем по этим счетам;

26) от имени Совета депутатов, Сельской Администрации подписывает иски и заявления;

27) вносит на рассмотрение Совета депутатов проекты решений Совета депутатов, предусматривающих установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, а также дает заключения на проекты таких актов;

28) Осуществляет иные полномочия, возложенные на него Уставом муниципального образования «Чендекское сельское поселение» Усть-Коксинский район Республики Алтай и действующим законодательством.

3.4. Заместитель главы сельского поселения осуществляет полномочия в соответствии с распределением обязанностей, установленным главой сельского поселения, выполняют отдельные его поручения, а также осуществляют совмещение со своими должностными обязанностями.

Подписи по финансовым, имущественным и иным вопросам осуществляет глава сельского поселения, а в его отсутствие заместитель сельского поселения.

В случае отсутствия главы сельского поселения или невозможности выполнения им своих обязанностей его полномочия по руководству сельской администрацией осуществляет его заместитель.

Заместитель главы сельского поселения назначается и освобождается от должности главой сельского поселения в порядке, установленном Уставом муниципального образования Чендекское сельское поселение Усть-Коксинского района Республики Алтай и Регламентом сельского Совета депутатов.

3.5. Сельской администрацией по вопросам, отнесенным к ее ведению, издаются постановления и распоряжения, имеющие обязательную силу на территории Чендекского сельского поселения.

Акты, имеющие нормативное содержание, затрагивающие права, свободы и обязанности граждан, а также связанные с решением крупных вопросов экономического и социального развития, охраной общественного порядка, использованием муниципальной собственности и финансовых ресурсов, принимаются в форме постановлений, которые подлежат официальному опубликованию для всеобщего сведения (обнародования) в порядке, установленном Положением о порядке обнародования актов и вступают в законную силу со дня их обнародования.

Распоряжения издаются по вопросам правоприменения.

По вопросам внутреннего ведения администрации главой издаются приказы.

Руководители структурных подразделений администрации (в случае их создания) по вопросам, решение которых согласно положениям о них отнесено к ведению этих подразделений, издают приказы.

Постановления и распоряжения сельской администрации, приказы руководителей структурных подразделений сельской администрации вступают в силу с момента их подписания, если иное не установлено самим постановлением, распоряжением или приказом.

Постановления администрации, имеющие нормативный характер и затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, не могут применяться, если они не опубликованы в установленном порядке.

Правовые акты сельской администрации, руководителей его структурных подразделений не могут противоречить Конституции Российской Федерации и федеральным законам, Конституции Республики Алтай и республиканским законам, Уставу сельского поселения, решениям сельского Совета депутатов, настоящему Положению.

3.6. Для организационного, правового и материально-технического обеспечения своей деятельности глава администрации образует аппарат в пределах средств, выделенных в бюджете на содержание аппарата администрации.

Деятельность аппарата, его должностных лиц регулируется положением об аппарате, утверждаемым главой сельского поселения.

4. Внесение изменений и дополнений в положение

4.1. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению сельской администрации Чендекского сельского поселения Усть-Коксинского района Республики Алтай, и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

5. Заключительные положения

5.1. Реорганизация и ликвидация администрации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.