

Российская Федерация
Республика Алтай
Усть-Коксинский район
Сельский Совет депутатов
Чендекского сельского поселения

РЕШЕНИЕ 23-4

от 25.02.2020 года

с. Чендек

Об утверждении Положения о порядке обеспечения присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, на заседаниях сельского Совета депутатов Чендекского сельского поселения

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации №131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", руководствуясь Уставом Чендекского сельского поселения, Регламентом сельского Совета Чендекского сельского поселения, Сельский Совет депутатов Чендекского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке обеспечения присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, на заседаниях сельского Совета депутатов Чендекского сельского поселения.
2. Обнародовать настоящее Решение в установленном порядке.
3. Настоящее Решение вступает в силу после его обнародования.

Глава Чендекского сельского поселения:



Г.Б Михайлов

Приложение
к Решению Сельского
Совета депутатов
Чендекского сельского
поселения № 23-4 от
25.02.2020

Положение
о порядке обеспечения присутствия граждан (физических лиц), в том числе
представителей организаций (юридических лиц), общественных
объединений, государственных органов, органов местного самоуправления,
на заседаниях сельского Совета депутатов Чендекского сельского поселения

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чендекского сельского поселения, Регламентом сельского Совета депутатов Чендекского сельского поселения.

2. Настоящее Положение не распространяется на представителей государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, специально приглашенных на заседания сельского Совета депутатов Чендекского сельского поселения (далее - Совет депутатов).

3. Гражданам (физическим лицам), в том числе представителям организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее - граждане), гарантируется возможность присутствия на заседаниях Совета депутатов, если гражданином была подана заявка на присутствие на соответствующем заседании. Исключение составляют заседания и отдельные вопросы, объявленные закрытыми.

4. Обнародование даты, времени и места проведения заседания производится не позднее, чем за 5 дней до его начала, а в случае закрытого проведения всего заседания или отдельного вопроса в том же обнародовании приводится соответствующая информация.

2. Порядок оповещения о заседании и подачи заявок граждан, представителей организаций о присутствии на заседаниях

1. Граждане, представители организаций могут присутствовать на открытых заседаниях, а также на рассмотрении вопросов повестки дня заседания, рассматриваемых в открытом режиме.

2. Оповещение о заседании, прием и рассмотрение заявок граждан, представителей организаций производятся уполномоченным должностным лицом администрации Чендекского сельского поселения (далее – уполномоченное должностное лицо).

3. На официальном сайте Чендекского сельского поселения (sp.chendek.ru) размещается информация о заседаниях в следующие сроки:

1) об очередном заседании Представительного органа – не позднее, чем за 3 дня до дня его проведения, о внеочередном заседании Представительного органа – не позднее дня, предшествующего дню его проведения;

2) об очередном заседании постоянной комиссии – не позднее, чем за 2 дня до дня его проведения, о внеочередном заседании постоянной комиссии – не позднее дня, предшествующего дню его проведения.

4. Информация о заседании, предусмотренная пунктом 3 главы 2 настоящего Положения, должна содержать:

1) данные о дате, времени и месте проведения заседания (с указанием точного адреса помещения), об открытом или закрытом режиме его проведения (закрытом обсуждении отдельных вопросов);

2) сведения о наименовании должности, фамилии, имени, отчестве (при наличии), телефоне и адресе электронной почты должностного лица, принимающего заявки граждан, представителей организаций о намерении присутствовать на заседании Представительного органа;

3) повестку заседания, утвержденную соответственно председателем Представительного органа, председателем постоянной комиссии.

5. В целях присутствия на заседании граждане, представители организаций направляют заявку о намерении присутствовать на заседании по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Заявка о намерении присутствовать на заседании направляется в форме электронного сообщения или письменного заявления на имя председателя Представительного органа по адресу электронной почты, указанному в информации о заседании, предусмотренной пунктом 3 главы 2 настоящего Положения, или заполнив лично в администрации Чендекского сельского поселения, не позднее 16 часов дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

6. Электронное сообщение, заявление должно содержать:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина, представителя организации;

2) данные документа, удостоверяющего личность гражданина, представителя организации;

3) телефон и (или) адрес электронной почты гражданина, представителя организации;

- 4) наименование вопроса (вопросов) повестки дня заседания, на обсуждении которого (которых) гражданин, представитель организации желает присутствовать;
- 5) дату, время проведения заседания, на котором гражданин, представитель организации желает присутствовать;
- 6) просьбу о включении гражданина, представителя организации в список граждан и представителей организаций;
- 7) намерение осуществлять фото-, аудио- и видеозапись, а также средства обработки информации либо указание на отсутствие такого намерения;
- 8) наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа или органа местного самоуправления муниципального образования, представителем которого он является, наименование занимаемой должности (статус в общественном объединении) – в случае подачи электронного сообщения, письменного заявления представителем организации.

7. В случае несоответствия электронного сообщения, письменного заявления требованиям пунктов 5, 6 главы 2 настоящего Положения уполномоченное должностное лицо в течение одного рабочего дня со дня получения указанного электронного сообщения, письменного заявления уведомляет о соответствующих обстоятельствах гражданина, представителя организации по телефону или путем направления электронного сообщения по адресу электронной почты, в случае, если он указан в электронном сообщении, письменном заявлении.

8. В случае непроведения заседания в дату и время, указанные в электронном сообщении, письменном заявлении, а также в случае отсутствия в повестке соответствующего заседания вопроса (вопросов), на обсуждении которого (которых) желает присутствовать гражданин, представитель организации, уполномоченное должностное лицо в течение одного рабочего дня со дня получения электронного сообщения, письменного заявления уведомляет о соответствующих обстоятельствах гражданина, представителя организации.

9. Уполномоченное должностное лицо регистрирует поступившие электронные сообщения, письменные сообщения в порядке их поступления в журнале учета заявок граждан, представителей организаций с присвоением им порядковых номеров и указанием даты и времени их поступления, рассматривает поступившие электронные сообщения и готовит проект списка граждан, представителей организаций не позднее 16 часов дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

10. Граждане, представители организаций включаются в список граждан и представителей организаций исходя из количества мест, отведенных для граждан, представителей организаций, в зале, где проходит заседание, и порядка очередности поступления заявок от граждан, представителей организаций. При этом в случае, если общее число граждан, представителей организаций превышает количество мест в зале заседания для граждан, представителей организаций, в список граждан, представителей организаций в первую очередь включаются лица, представляющие субъектов общественного контроля.

11. Граждане, представители организаций не включаются в список граждан и представителей организаций в следующих случаях:

- 1) электронное сообщение, письменное заявление направлено позднее срока, установленного в пункте 5 главы 2 настоящего Положения;
- 2) электронное сообщение, письменное заявление содержит не все сведения, предусмотренные пунктом 6 главы 2 настоящего Положения;
- 3) гражданин, представитель организации с учетом требований пункта 1 главы 3 настоящего Положения не может быть обеспечен местом в зале, где проходит заседание.

12. Список граждан, представителей организаций утверждается председателем Представительного органа, председателем постоянной комиссии, не позднее 16 часов дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

13. В случае невключения гражданина, представителя организации в список граждан и представителей организаций уполномоченное должностное лицо сообщает гражданину, представителю организации по телефону или по адресу электронной почты, в случае, если он указан в электронном сообщении, письменном заявлении о его невключении в список граждан, представителей организаций до 17 часов дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

3.Порядок присутствия граждан на заседании Совета депутатов

1. На открытом заседании Совета депутатов вправе присутствовать гражданин, подавший письменное заявление о желании присутствовать на указанном заседании, соответствующее требованиям пункта 2.2 настоящего Положения.

2. Заявление о желании присутствовать на заседании Совета депутатов подается на имя председателя Совета депутатов и представляется в Совет депутатов в срок не позднее 3 рабочих дней, предшествующих дню проведения соответствующего заседания.

В заявлении должна быть указана дата заседания Совета депутатов, на котором гражданин желает присутствовать, а также следующие сведения:

а) для граждан (физических лиц) - фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, серия и номер документа, удостоверяющего его личность, кем и когда выдан указанный документ, адрес электронной почты для связи;

б) для представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее - организация) - наименование представляемой организации, должность представителя организации, адрес электронной почты для связи. Заявление оформляется на бланке организации и подписывается руководителем организации.

3. Председатель Совета депутатов на основании поступивших заявлений принимает решение о возможности обеспечения присутствия граждан, подавших заявления, исходя из наличия мест, отведенных в зале заседания для граждан. Заявления, поступившие после истечения срока, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка, удовлетворению не подлежат.

4. На заседании допускается присутствие не более 1 представителя от каждой организации.

5. В случае невозможности обеспечить присутствие в зале заседания Совета депутатов всех граждан, направивших заявления, из-за отсутствия свободных мест председатель Совета депутатов обеспечивает возможность присутствия граждан на заседании Совета депутатов в соответствии со следующей последовательностью:

а) представители организаций (юридических лиц), в том числе государственных организаций и органов местного самоуправления;

б) представители общественных объединений;

в) граждане (физические лица), заявки которых поступили ранее других.

6. Гражданам, направившим свои заявления в установленный срок, гарантируется возможность присутствия на заседаниях Совета депутатов в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением, при наличии свободных мест в зале заседания Совета депутатов.

Граждане, подавшие заявления, информируются о возможности присутствия на заседании Совета депутатов в зале заседания до конца рабочего дня, предшествующего дню проведения заседания.

Ответ на заявление направляется секретарем Совета депутатов по телефону или адресу электронной почты, указанному в заявлении.

7. Для граждан отводятся специальные места в зале заседания. Количество мест, отведенных для граждан, составляет не менее 10% от количества посадочных мест в зале заседания, за исключением мест, предусмотренных для депутатов Совета депутатов и представителя прокуратуры.

8. Граждане, представители организаций допускаются в зал не ранее чем за 15 минут и не позднее чем за 5 минут до начала заседания по предъявлении документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия (для представителей организаций) и внесения сведений из документа, удостоверяющего личность, в лист регистрации. В лист регистрации вносятся: фамилия, имя и отчество (при наличии), вид документа, удостоверяющего личность, его серия, номер и дата выдачи.

Листы регистрации приобщаются к протоколу заседания.

9. При регистрации гражданам, представителям организаций выдается информационный листок об их правах, обязанностях и ответственности в связи с присутствием на заседании.

10. Процедуру регистрации граждан, представителей организаций осуществляют специалисты администрации МО «Чендекское сельское поселение» с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.Права и обязанности граждан, представителей организаций

1. Запрещается входить в помещение для заседания с оружием, входить и выходить во время заседания без разрешения председательствующего, а также разговаривать во время заседания по телефону.

2. Не допускаются на заседание Совета депутатов граждане, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, имеющие неудовлетворительное гигиеническое состояние или неопрятно одетые, граждане, нарушающие общественный порядок, а также посетители, отказавшиеся предъявить документы, удостоверяющие личность.
3. Граждане, представители организаций, присутствующие на заседании, не вправе занимать места депутатов в зале, где проходит заседание, без приглашения председательствующего.
4. Граждане, представители организаций, присутствующие на заседании, вправе с предварительного уведомления председательствующего делать записи, производить фото-, видео-, аудиозапись, а также средства обработки информации в той мере, в которой данные действия не мешают проведению заседания (запрещается распространять эту информацию в средствах массовой информации, интернете и других коммуникациях).
5. Граждане, представители организаций не имеют права вмешиваться в ход заседания, обязаны соблюдать общественный порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании.
6. Председательствующий на заседании предоставляет гражданину или представителю организаций право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу. Граждане, представители организаций не участвуют в обсуждении и принятии решений и не должны препятствовать ходу заседания.
7. Во время заседания Совета депутатов не допускаются разговоры граждан по мобильным телефонам, радиотелефонам и иным средствам связи в зале заседания.
8. В случае нарушения пунктов 1-7 главы 3 настоящего Положения председательствующий делает замечание гражданину или представителю организации, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания. При повторном нарушении граждане или представители организации по решению председательствующего удаляются из зала заседания, о чем делается соответствующая запись в протоколе.
9. Отказ гражданину или представителю организации в доступе на заседание или удаление его с заседания могут быть обжалованы в судебном порядке.
10. В случае принятия решения о проведении закрытого заседания Совета депутатов граждане не допускаются в зал проведения заседания.

Приложение к Положению
о порядке обеспечения присутствия
граждан (физических лиц), в том числе
представителей организаций (юридических
лиц), общественных объединений,
государственных органов, органов
местного самоуправления, на заседаниях
сельского Совета депутатов Чендекского
сельского поселения

ЗАЯВКА
для участия в заседании Совета депутатов
муниципального образования

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
паспорт серия _____ номер _____ выдан _____
_____ «____» _____ года,
(кем и когда выдан)
прошу включить меня в число участников заседания _____

_____ (наименование представительного органа муниципального образования
в соответствии с Уставом муниципального образования),
которое состоится «____» _____ года в «____» часов «____» мин,
для присутствия при обсуждении по вопросу о _____

О себе сообщаю следующие контактные данные:

телефон и (или) адрес электронной почты _____,
адрес проживания _____.

Уведомляю, что в ходе участия в заседании (наименование представительного органа
муниципального образования в соответствии с Уставом муниципального
образования) намереваюсь (не намереваюсь)(нужное подчеркнуть)осуществлять фото-, аудио- и
видеозапись, использовать средства обработки информации.

Являюсь представителем[1] _____

_____ (наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа
или органа местного самоуправления, представителем которого является гражданин или в котором имеет
иной статус)

где занимаю должность (являюсь)[2] _____.

Дата _____ Заявитель _____

(подпись)

[1] Заполняется, если гражданин является представителем организации (юридического лица), общественного объединения.

[2] Заполняется, если гражданин является представителем организации (юридического лица) и находится в трудовых отношениях с ней либо является представителем общественного объединения и имеет статус в нем.