

Учреждение _____

структурное подразделение _____

Основание для проведения инвентаризации: _____

номер	
дата	
Дата начала инвентаризации	
Дата окончания инвентаризации	

Дата начала инвентаризации _____
Дата окончания инвентаризации _____

**Инвентаризационная опись
расходов будущих периодов**

Номер документа	Дата составления

Расписка:

К началу проведения инвентаризации все документы, поступившие в бухгалтерию и являющиеся основанием для признания расходов будущих периодов, приняты к учету. Расходы будущих периодов признаны в составе расходов (затра) текущего года согласно установленной периодичности их признания.

Ответственное лицо _____

(должность, подпись, расшифровка)

По состоянию на « ____ » _____ г. проведена инвентаризация расходов будущих периодов.

При инвентаризации установлено следующее:

Но- мер по по- ряд- ку	Вид расходов	Общая (пер- воначальная) сумма расхо- дов будущих периодов руб. коп.	Дата возник- новения расходов	Срок погаше- ния рас- ходов (в месяцах)	Расчетная сумма к списанию, руб. коп.	Списано (по- гашено) рас- ходов до на- чала инвен- таризации, руб. коп.	Остаток рас- ходов на на- чало инвен- таризации по данным учета, руб. коп.	Коли- чество месяцев со дня возник- новения расходов	Подлежит списанию на расходы, руб. коп.		Расчетный ос- таток расхо- дов, подлежа- щий погаше- нию в буду- щем периоде, руб. коп.	Результаты инвен- таризации, руб. коп.	
									за месяц	с начала года		подлежит досписа- нию	излишне списано (подлежит восстанов- лению)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого			X	X									

Все подсчеты итогов по строкам, страницам и в целом по описи проверены.

Заключение комиссии _____

Председатель комиссии _____

Члены комиссии:

« ____ » _____ г.